

Rypin, 15 maja 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE PCPR.271.A.1.2023

1. **Zamawiający:** POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RYPINIE
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

2. **Informacje ogólne:**

- 1) Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.
- 2) Zadanie realizowane jest na podstawie Uchwały NR 10/365/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 marca 2023 roku zmieniającą Uchwałę NR 9/345/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 marca 2021 roku w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci dla grupy liczącej 70 uczestników, w tym liczba dzieci w wieku 0-3 lat wynosi 7 osób, 4-7 lat wynosi 14 osób, w wieku 8-15 lat wynosi 20 osób oraz 16-20 lat wynosi 4 osoby. Czas trwania szkolenia 7 godzin zegarowych. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania spotkania w dniu 15 czerwca 2023 roku w godzinach 11:00 – 18:00. Spotkanie ma mieć charakter edukacyjny, w związku z tym może mieć formę panelu, wymiany doświadczeń, prezentacji dobrych praktyk z udziałem osób pracujących na rzecz rodzin zastępczych/placówek, wykładu, seminarium edukacyjnego.
- 2) W ramach spotkania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) sali konferencyjnej w ośrodku położonym w maksymalnej odległości do 15 km od granic administracyjnych miasta Rypin, wyposażonej w sprzęt techniczny do przeprowadzenia spotkania organizacyjnego (projektor, system nagłaśniający zapewniający dobrą słyszalność w każdym punkcie sali). Sala musi być wyposażona w adekwatną do liczby uczestników spotkania liczbę miejsc siedzących ze stolikami. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje/

seminaria. Wykonawca ma obowiązek utrzymać w pomieszczeniu czystość i porządek. Wykonawca musi zapewnić oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od panujących warunków atmosferycznych, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed nasłonecznieniem. Obiekt w którym znajduje się sala musi posiadać węzeł sanitarny (WC damskie/męskie, umywalka). Ponadto ośrodek musi posiadać wygradzony duży plac na zewnątrz obiektu umożliwiający przeprowadzenie animacji i zabaw plenerowych dla dzieci lub w przypadku złych warunków atmosferycznych dodatkowej sali wewnątrz budynku dostosowanej swoim rozmiarem do ilości dzieci mających brać udział w zabawach z animatorem,

- b) co najmniej 1 eksperta do przeprowadzenia spotkania spełniającego wymagania Zamawiającego określone w ust. 9 pkt 1 lit. b) niniejszego Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- c) co najmniej 1 animatora w celu organizowania i animowania wspólnie spędzonego czasu dla dzieci i młodzieży w czasie trwania spotkania spełniających wymagania Zamawiającego określone w ust. 9 pkt 1 lit. b) niniejszego Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- d) przygotowania listy obecności opatrzonej logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego i przedłożenia jej Zamawiającemu po spotkaniu, potwierdzającej odbiór publikacji,
- e) przekazanie dla każdej rodziny zastępczej publikacji pt. „Jak skutecznie wspierać dziecko w sytuacjach, w których sobie nie radzi”, autor: Roz Shafran, Ursula Saunders, Alice Welham, wydawnictwo: MUZA S.A oprawa: miękka, rok wydania: 2023, stan: nowy, pełnowartościowy produkt – w ilości 28 sztuk,

Zdjęcie:



- f) serwisu kawowego dla uczestników spotkania w tym:
 - napoje gorące: kawa rozpuszczalna, herbata – bez ograniczeń w trakcie spotkania,
 - dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna – bez ograniczeń w trakcie spotkania,
 - wodę mineralną niegazowaną oraz gazowaną – 500 ml/osobę każdego rodzaju,
 - sok w kartoniku ze słomką o smaku pomarańczowym oraz jabłkowym – 200ml/dziecko każdego rodzaju,
 - cisto (rodzaj – tort – co najmniej 150g/osobę),

- g) dania obiadowego w podgrzewaczu umożliwiającym podanie posiłku „na ciepło”, temperatura wewnątrz w momencie serwowania co najmniej 60°C, w tym:
 - zupa krem z warzyw – co najmniej 300 ml/osobę,
- h) potrawy z grilla przygotowywane oraz dodatki, w tym:
 - kiełbasa – co najmniej 100g/osobę,
 - karkówka wcześniej zamarynowana – co najmniej 150g/osobę,
 - kaszanka pieczona w folii z cebulką – co najmniej 100g/osobę,
 - pierś z kurczaka wcześniej zamarynowana – co najmniej 150g/osobę,
 - ogórki kiszane – co najmniej 100g/osobę,
 - ketchup, sos czosnkowy, musztarda oraz chleb bez ograniczeń w trakcie spotkania.

Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze,

i) obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania,

j) wyposażenia dodatkowego, w tym:

- zestaw porcelanowy i metalowe sztucce do serwisu kawowego oraz dania obiadowego,
- zestawy jednorazowego użytku do dań z grilla tj. tacki, talerze i sztucce,
- kubki plastikowe do wody mineralnej,
- serwetki papierowe,
- kosze na śmieci.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. CPV

22110000-4	Drukowane książki
55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

8. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu **15 czerwca 2023 roku w godzinach od 11:00 do 18:00**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Statusu PES** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie Podmioty Ekonomii Społecznej**, którymi w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1812 z późn. zm.) mogą być:

- spółdzielnie socjalne,
- warsztaty terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej,
- spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych, oraz spółdzielnie produkcji rolnej,
- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku, poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kryteria organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku, poz. 571), spełniają także koła gospodyń wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

b) **Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- 1 ekspertem posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem i co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- 1 animatorem posiadającym wykształcenie wyższe lub średnie oraz ukończony kurs/szkolenie uprawniającego do prowadzenia zajęć animacyjnych i doświadczenie w animacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

2) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów wskazanych w punkcie 3.

3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy złożyć w formie wskazanej poniżej:

a) Aktualny dokument potwierdzającego status PES Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia opisanego w ust. 9 pkt 1 lit. b) niniejszego Zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat posiadanego przez te osoby doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Z treści dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wynikać jednoznacznie, iż warunek Wykonawca spełnił. Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena ofertowa brutto – waga 90 %,
 - b) kawa i herbata podawane w trakcie spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade) - waga 10%.
- 2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) cena ofertowa brutto:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$



* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

b) kawa i herbata podawane w trakcie spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade)

Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem tego kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystania do serwisu w całości kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fair Trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość prefinansowania zakupu kawy i herbaty przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie w rolnictwie użycia środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowo wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Kawa i herbata podawane podczas spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade)” będzie deklaracja złożona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna 10 punktów Wykonawcy, który zadeklaruje wykorzystanie w całości do przygotowywanych serwisów kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykorzystania kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważny certyfikat, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na to, że wykorzystywane przez niego do serwisu kawowego kawa i herbata posiadają zadeklarowany certyfikat. Skutki naruszenia niniejszego obowiązku regulują postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + FT$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa brutto”

FT – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Kawa i herbata podawane w trakcie spotkania pochodzące ze sprawiedliwego handlu (Fair Trade)”.

- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6) **Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 8) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

13. Termin związania ofertą: 30 dni.

14. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 10):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – skan dokumentu.
 - Dokument potwierdzający status PES – skan dokumentu.
 - Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku Kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia opisanego w ust. 9 pkt 1 lit. b) niniejszego Zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat posiadanego przez te osoby doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
 - b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 10 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.



- f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

16. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, następnie skan dokumentów przesłać na adres: j.drozdowska@pcpr-rypin.pl. W tytule wiadomości należy wpisać **PCPR.271.A.1.2023**.

17. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy przesłać do dnia 23 maja 2023 roku do godziny 11⁰⁰ na adres j.drozdowska@pcpr-rypin.pl

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
- 2) Dokument potwierdzający status PES – skan dokumentu.
- 3) Wypełniony wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
- 4) Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – skan dokumentu.

19. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy

- 2) Projekt umowy
- 3) Wykaz osób
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoby do kontaktu:

Joanna Drozdowska;

tel. 54 280 36 41 w godzinach pracy Centrum
e-mail: j.drozdowska@pcpr-rypin.pl


Kierownik
mgr Katarzyna Bilicka